**贵州省第二医院门户网站**

**内**

**容**

**管**

**理**

**操**

**作**

**手**

**册**

**智政科技**

**2021年2月**

**目 录**

**[一、后台地址](#_Toc62203554)** [3](#_Toc62203554)

**[二、](#_Toc62203555)****[后台登录](#_Toc62203555)** [3](#_Toc62203555)

**[三、](#_Toc62203556)****[我的工作台](#_Toc62203556)** [3](#_Toc62203556)

[1、我的工作台 3](#_Toc62203557)

[2、 修改密码 4](#_Toc62203558)

**[四、](#_Toc62203559)****[信息更新](#_Toc62203559)** [4](#_Toc62203559)

[1、新增 4](#_Toc62203560)

[2、删除 10](#_Toc62203561)

[3、发布 10](#_Toc62203562)

[4、撤稿 11](#_Toc62203563)

[5、推送 11](#_Toc62203564)

[6、回收站 13](#_Toc62203565)

[7、更多操作 13](#_Toc62203566)

[8、操作 16](#_Toc62203567)

**[五、](#_Toc62203568)****[统计分析](#_Toc62203568)** [16](#_Toc62203568)

1. **后台地址：**

http://218.201.198.18:8083/admin/login

1. **后台登录：**

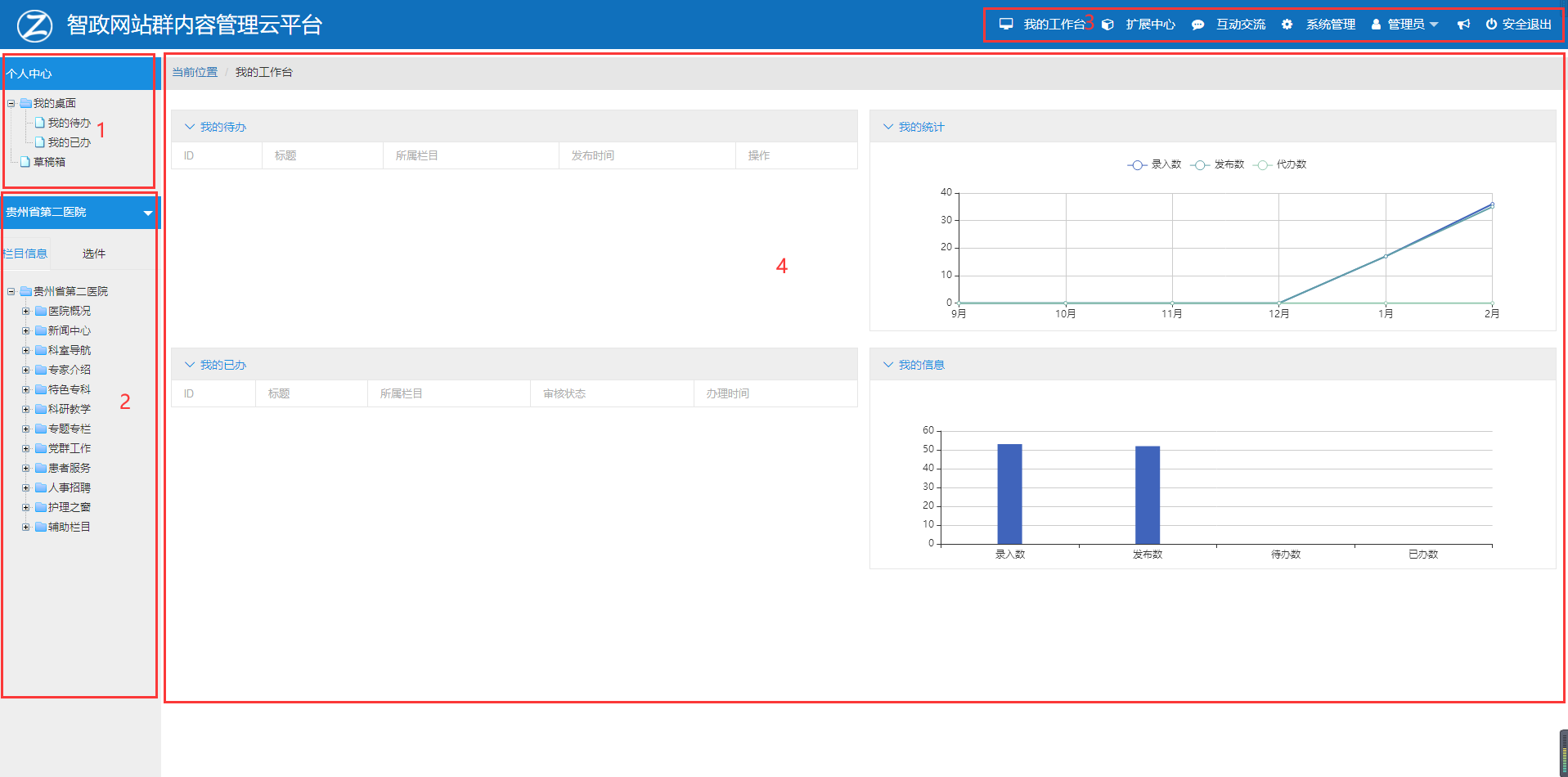
在浏览器中输入后台地址后，出现登录页面：

图形用户界面, 网站

描述已自动生成

1. **我的工作台：**
2. 我的工作台：

输入用户名、密码及验证码后点击【登录】按钮，出现【我的工作台】页面：



功能区1：个人中心（待办，已办，草稿箱），后台如无审批发布流程设置，可忽略；

功能区2：网站栏目层级树，点击“+”号展开子栏目，不同账号显示的栏目不同；

功能区3：平台功能区，不同账号显示的名称和数量不同，可通过管理员标签进行密码修改；

功能区4：个人待办，已办，个人账号上传信息的统计数（我的统计为分月统计，我的信息

为录入和发布统计）；

1. 修改密码：

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

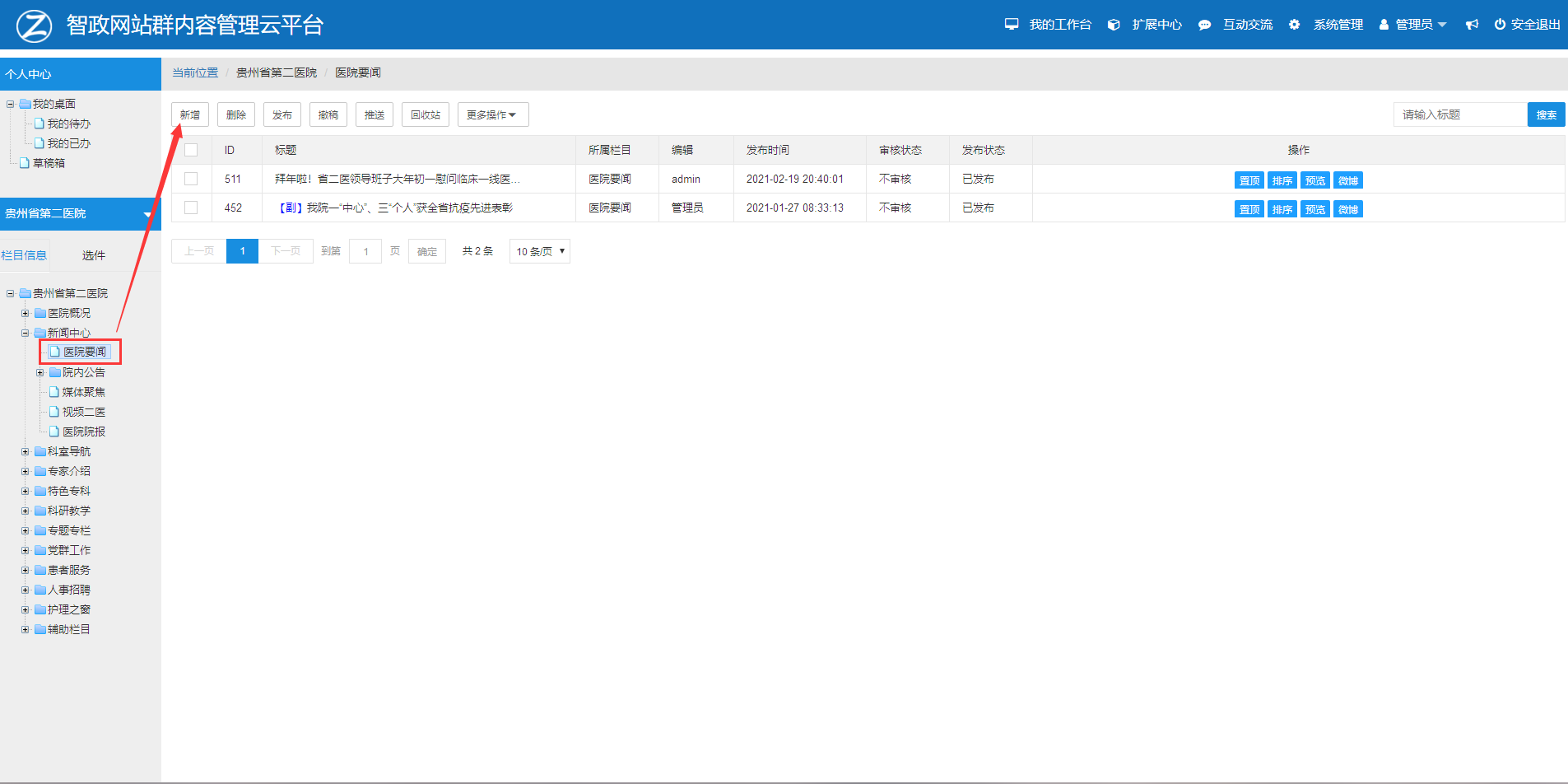
图形用户界面

描述已自动生成

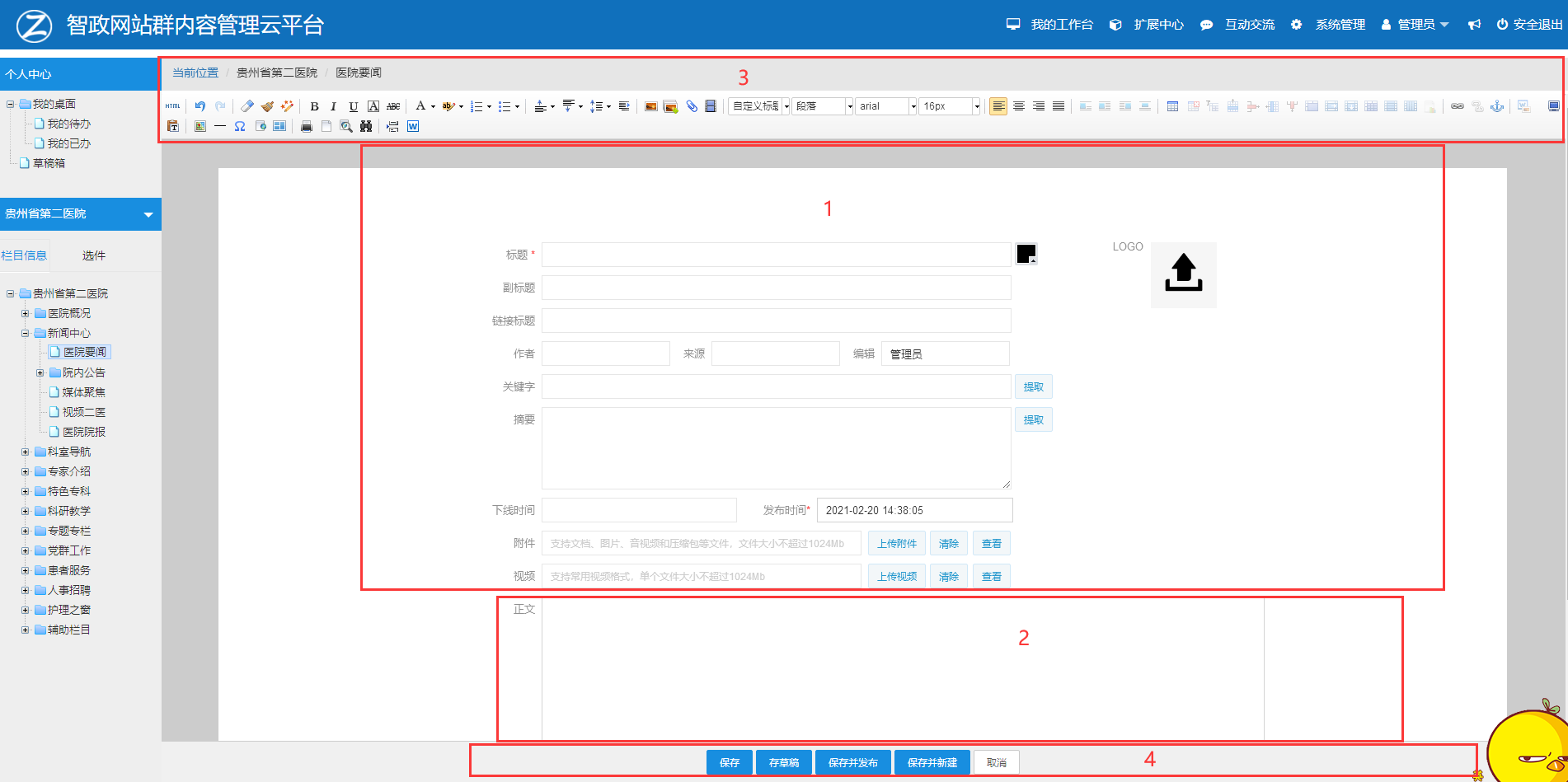
1. **信息更新：**

（以新闻中心-医院要闻为例）：

1、新增：



选中【医院要闻】后点击【新增】：



**功能区1：信息标题、封面图、来源区；**

1. 标题：填写文章标题；
2. Logo:上传信息封面图片（每篇文章正文中只要有图片的都必须要上传logo图片，选中正文里的图片鼠标右击会弹出是否设置为logo图片）；
3. 链接标题：如需要上传的信息为其他网址外链，需把外链地址（如微信公众号文章地址）填入链接标题，前台点击文章标题即可跳转；
4. 来源：填写文章来源，如来源科室或者转载的其他媒体名称；
5. 摘要：提取文章摘要，正文上传完毕后点击自动提取；
6. 发布时间：默认实时，可以自主修改；
7. 下线时间：可自主设置信息下线时间；

**功能区2：正文编辑区；**

1. 正文编辑区，需结合功能区3完成信息编辑和排版；
2. 图标默认选中为正文和封面图增加水印，可取消。

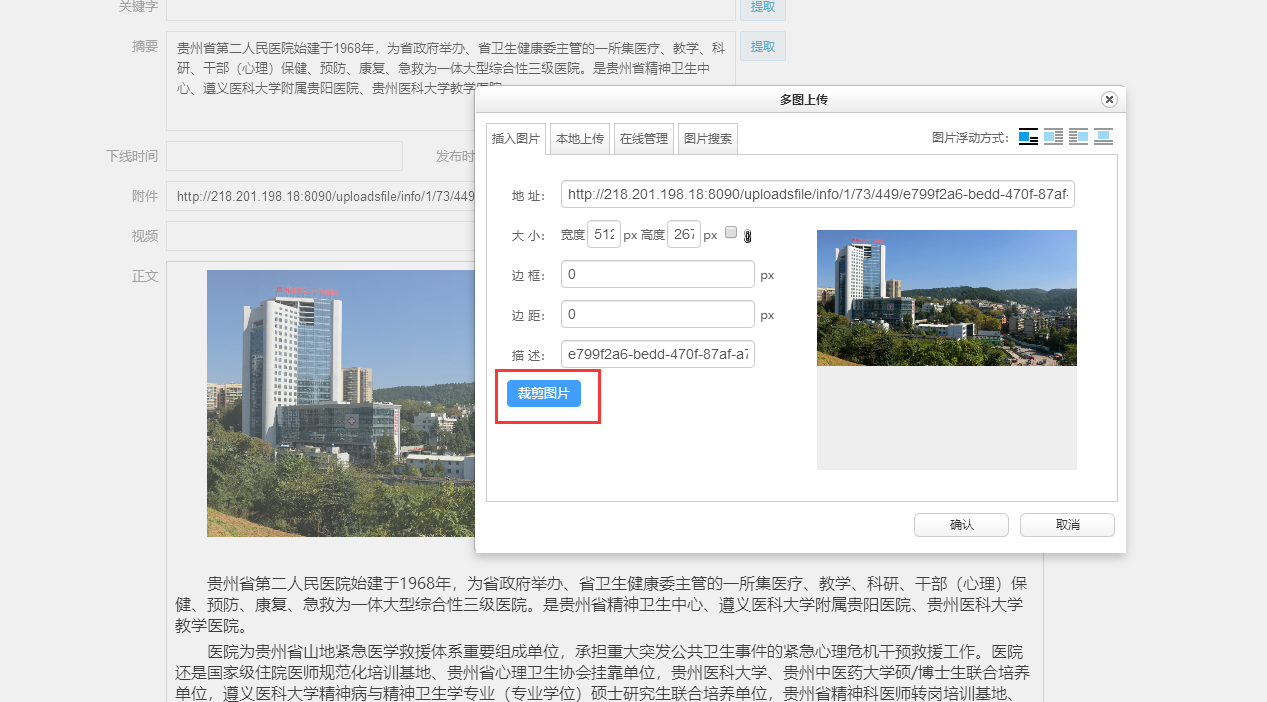
**功能区3：正文编辑区；**



图标1：插入单张图片，图片插入后可以进行编辑：



点击图片时、在点击修改会弹出一个图片编辑页面



点击裁剪图片时，可以自行裁剪图片



图标2：多图上传：

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

图标3 ：上传附件：

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

图标4 ：上传视频（可自定义视频尺寸和对齐方式）：

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

图标5 ：字体调整（选中正文文字后进行字体调整）：

图形用户界面, 表格

描述已自动生成

图标6 ：文字大小调整（选中正文文字后调整）：

表格

描述已自动生成

图标7 ：正文的对齐方式；

图标8 ：调整行间距；

图标9 ：word一键导入；

图标10 ：清除格式；

图标11  ：一键排版（可记住选择）；

图形用户界面, 表格

描述已自动生成

**功能区4：信息保存和发布区；**

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

保存：只保存，不发布；

存草稿：只保存为草稿；

保存并发布：信息保存后直接发布；

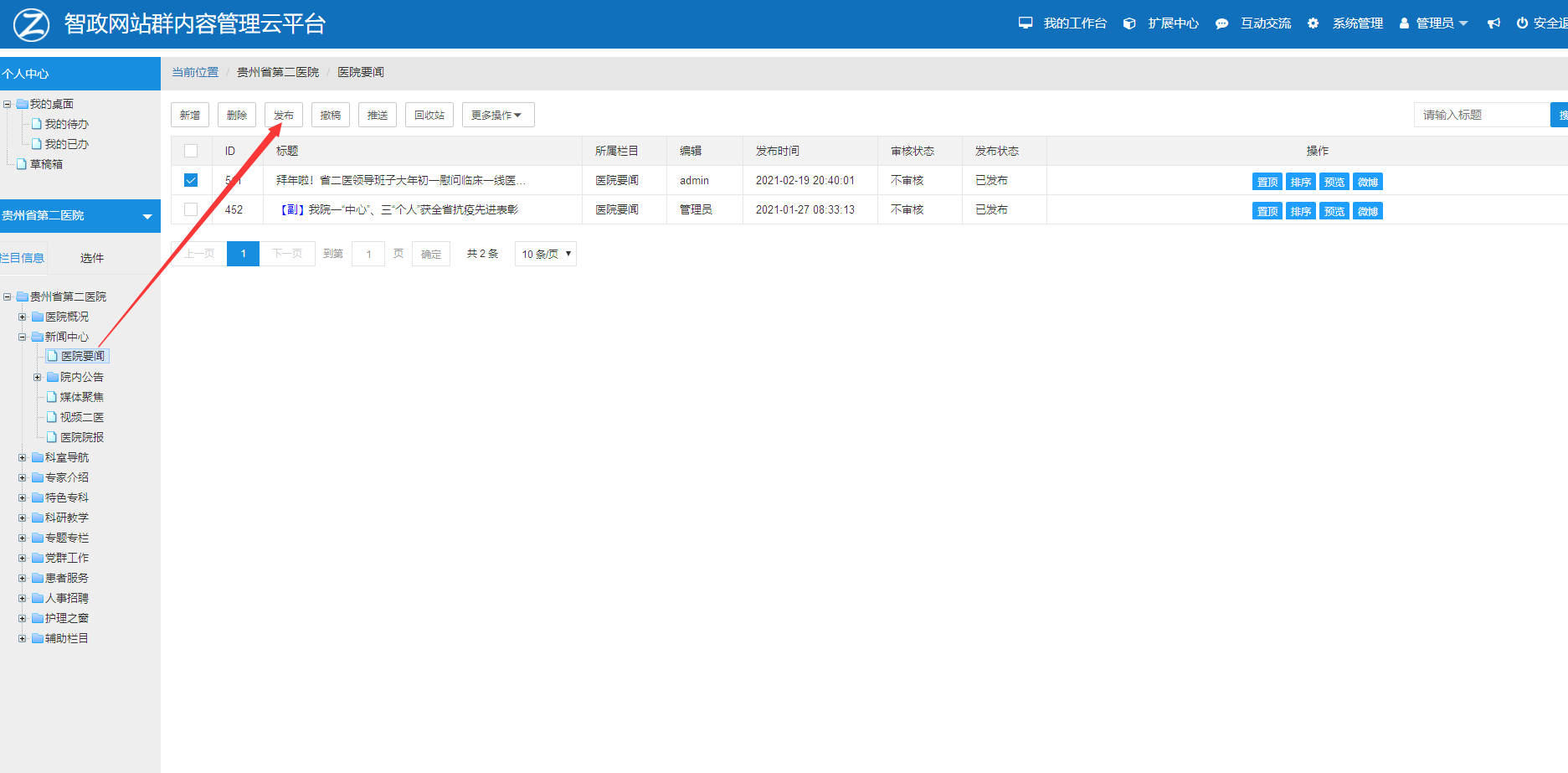
保存并新建：信息保存后直接新建一个新的信息上传页。

## 2、删除：



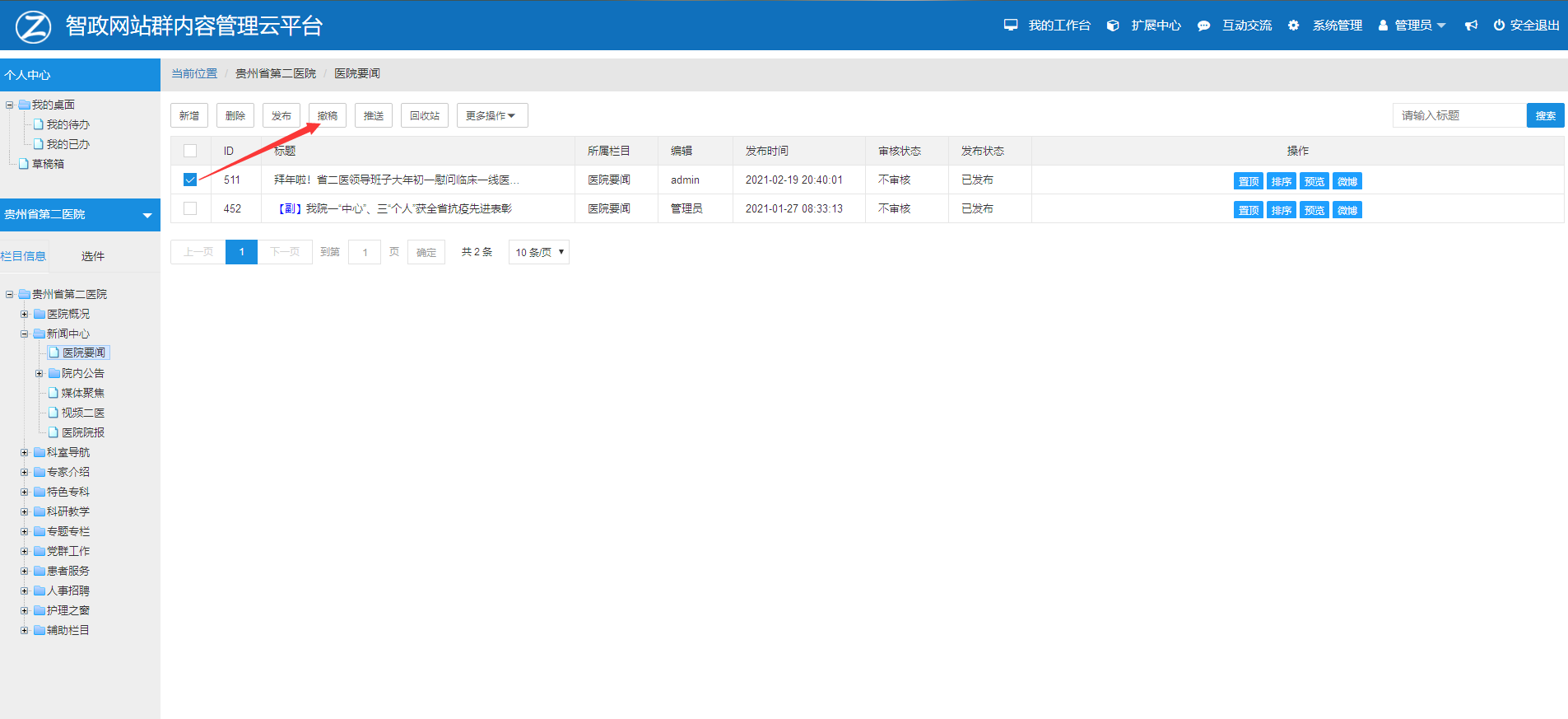
已上传的信息出现在列表中，若需删除，选中标题前的方框后，点击删除，即可直接删除此篇信息，选中多条信息，也可批量删除，删除的信息保留在回收站，可还原。

## 3、发布：



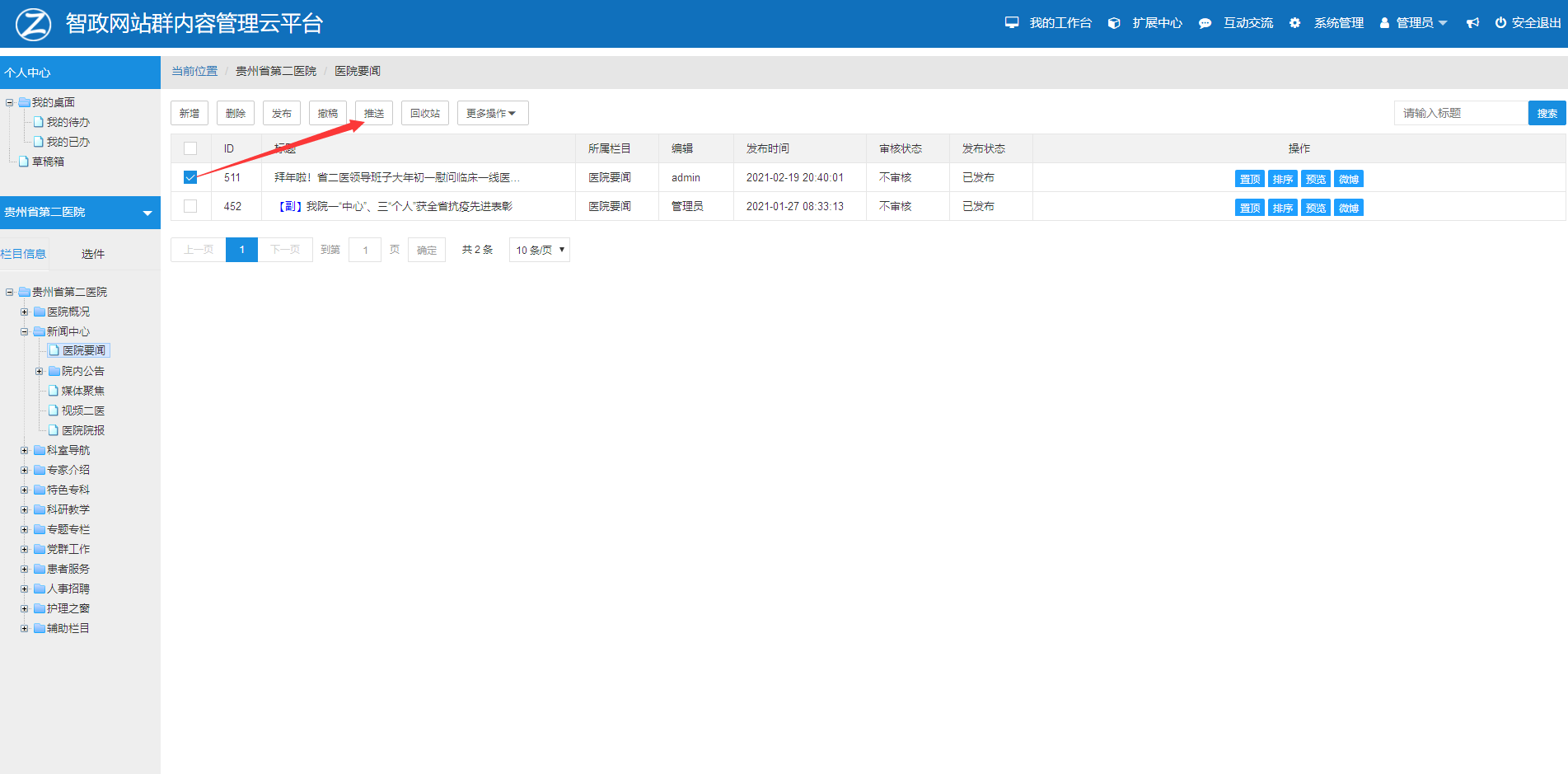
在上传信息时如果只进行了保存，如需发布，可选中信息标题前方框后点击发布，选中多条信息，可批量发布。

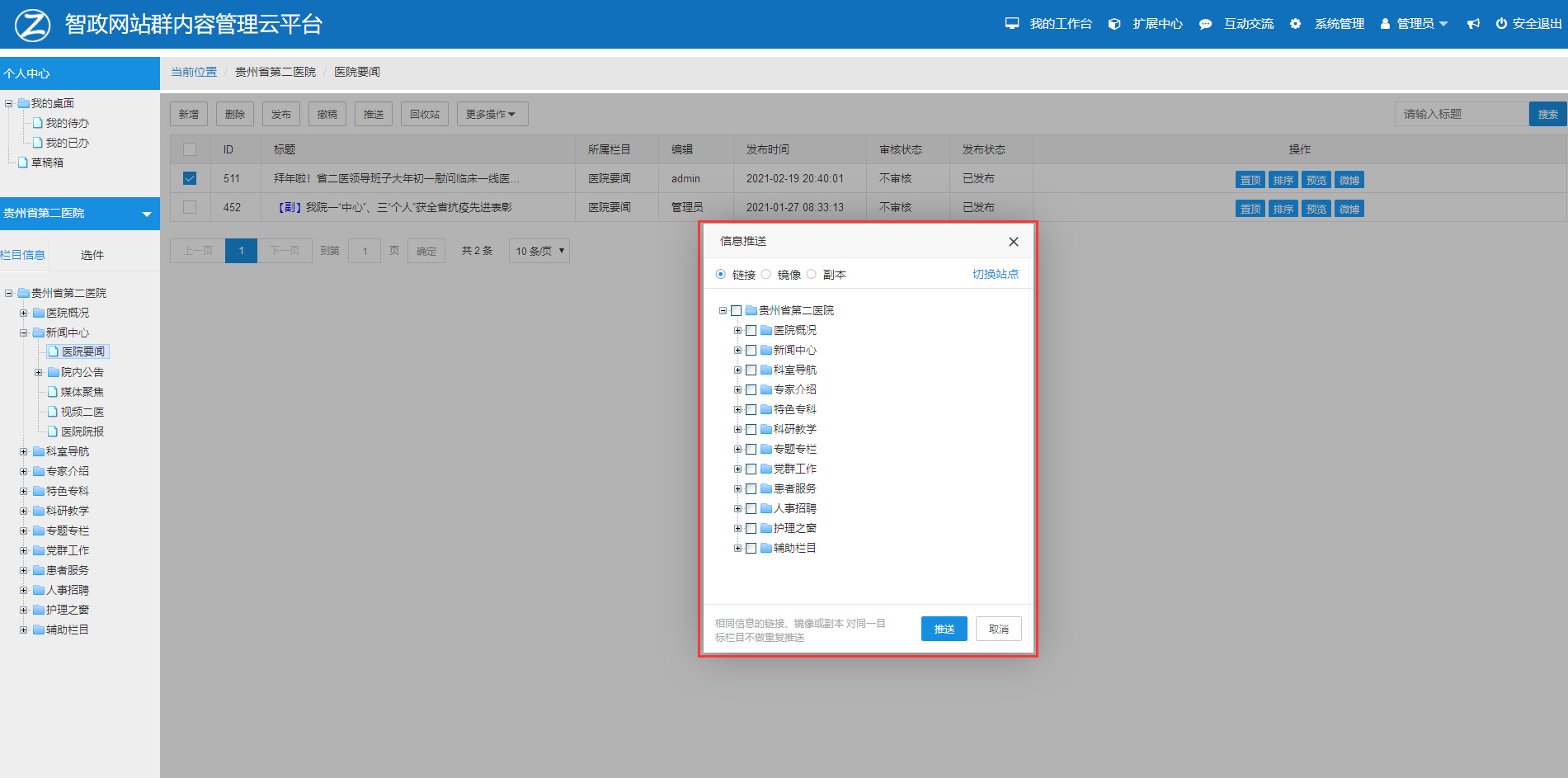
## 4、撤稿：



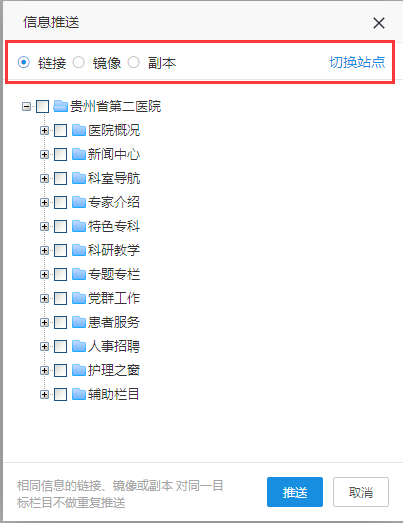
已发布信息，若需撤销发布，可选中后点击撤稿；

## 5、推送：





如需将某一篇或几篇信息推送到本站或者其他子站其他栏目，选中信息后点击推送，出现信息推送对话框：



（1）链接：在被推送的站点点击文章标题，直接打开的是源信息页面；

（2）镜像：在被推送的站点点击文章标题，打开的是本地信息页面，但本地信息会随着源

信息修改而修改；

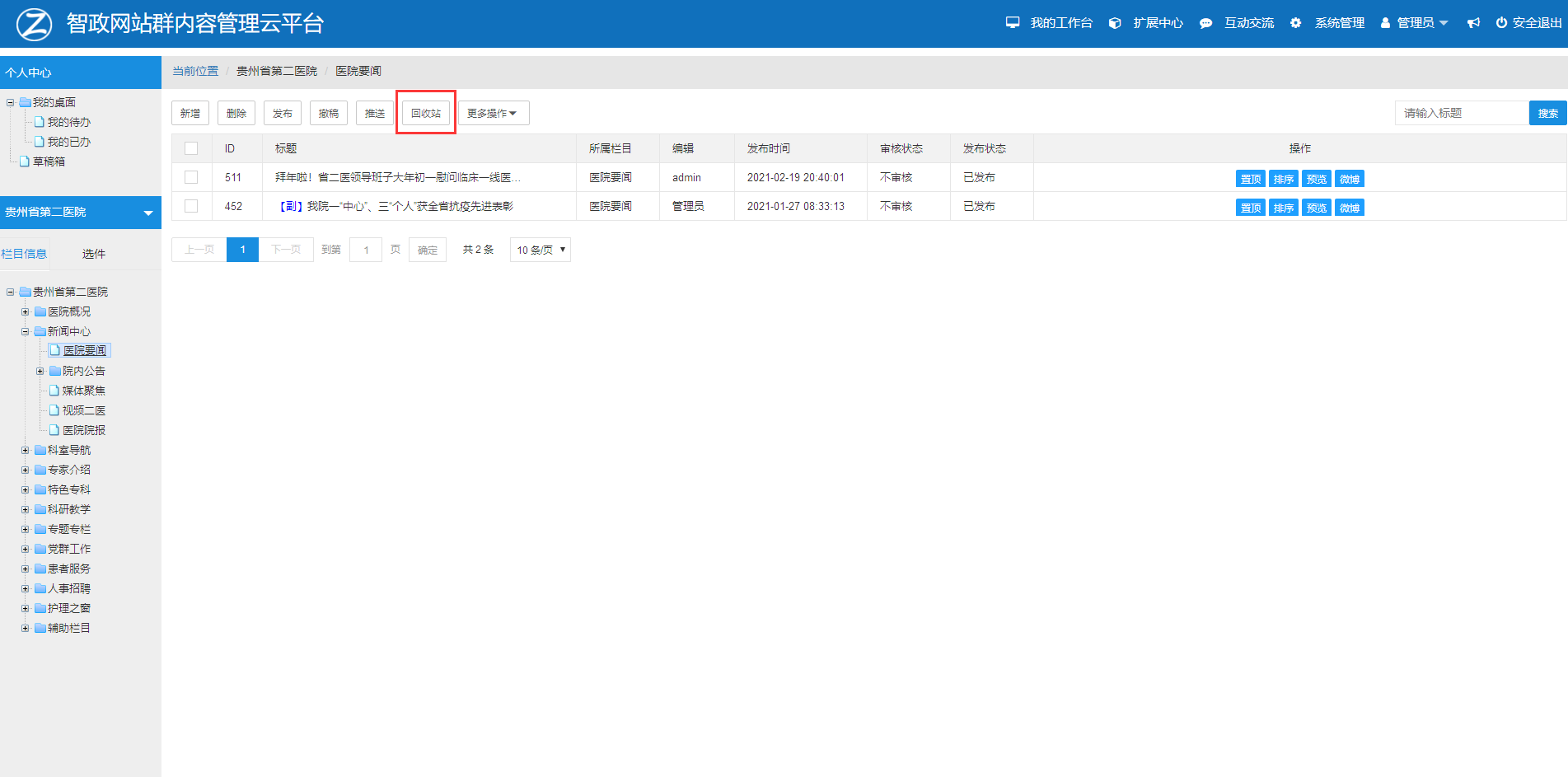
（3）副本：在被推送的站点点击文章标题，打开的是本地信息页面，但本地信息是源信息的副本，独立存在，不会因源信息的修改而修改。

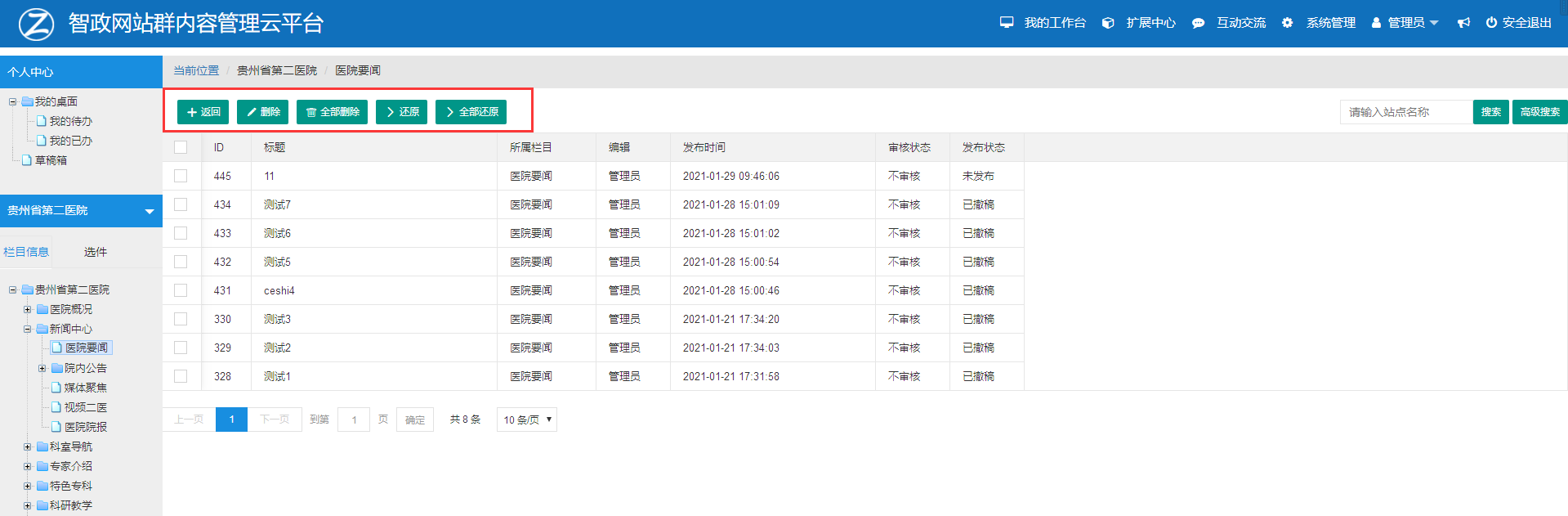
（4）切换站点：选择被推送的站点名称；

（5）目录树：选择信息推送到的栏目名称。

（6）推送：推送确定按钮。

## 6、回收站：





返回：返回列表页；

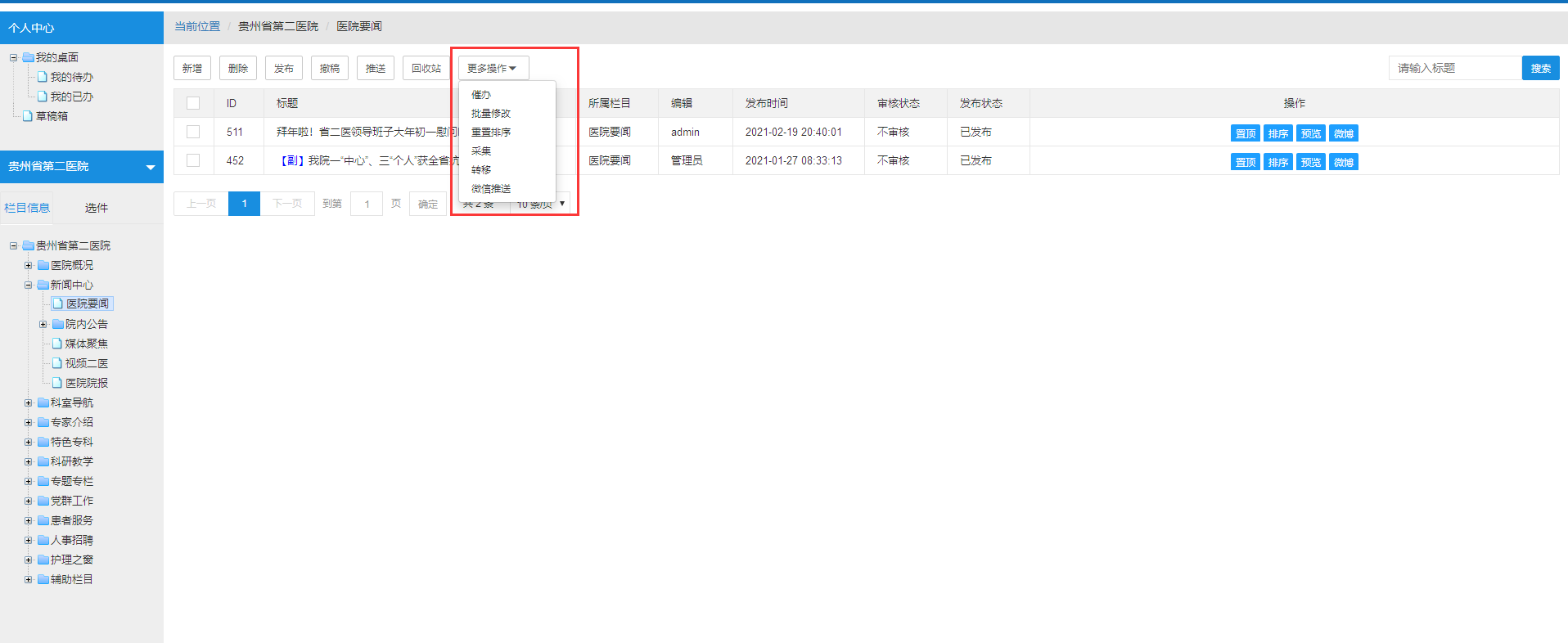
删除：继续彻底删除；

全部删除：回收站中内容全部删除；

还原：还原至栏目列表；

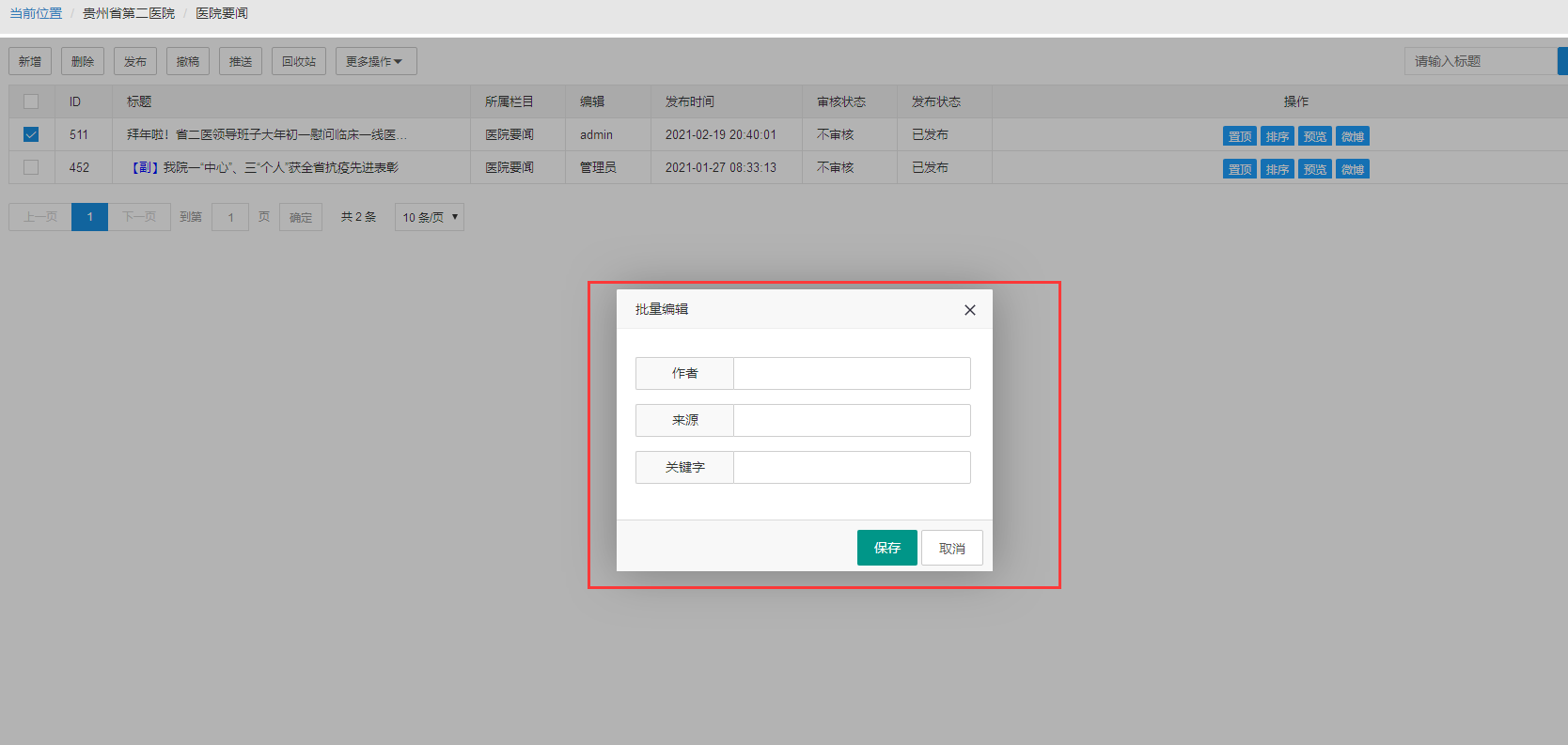
全部还原：回收站中内容全部还原至发布列表；

## 7、更多操作：



（1）催办：审批发布流程，如无审批流程，可忽略；

（2）批量修改：批量修改信息的作者、来源、关键字，现有重点是信息来源；

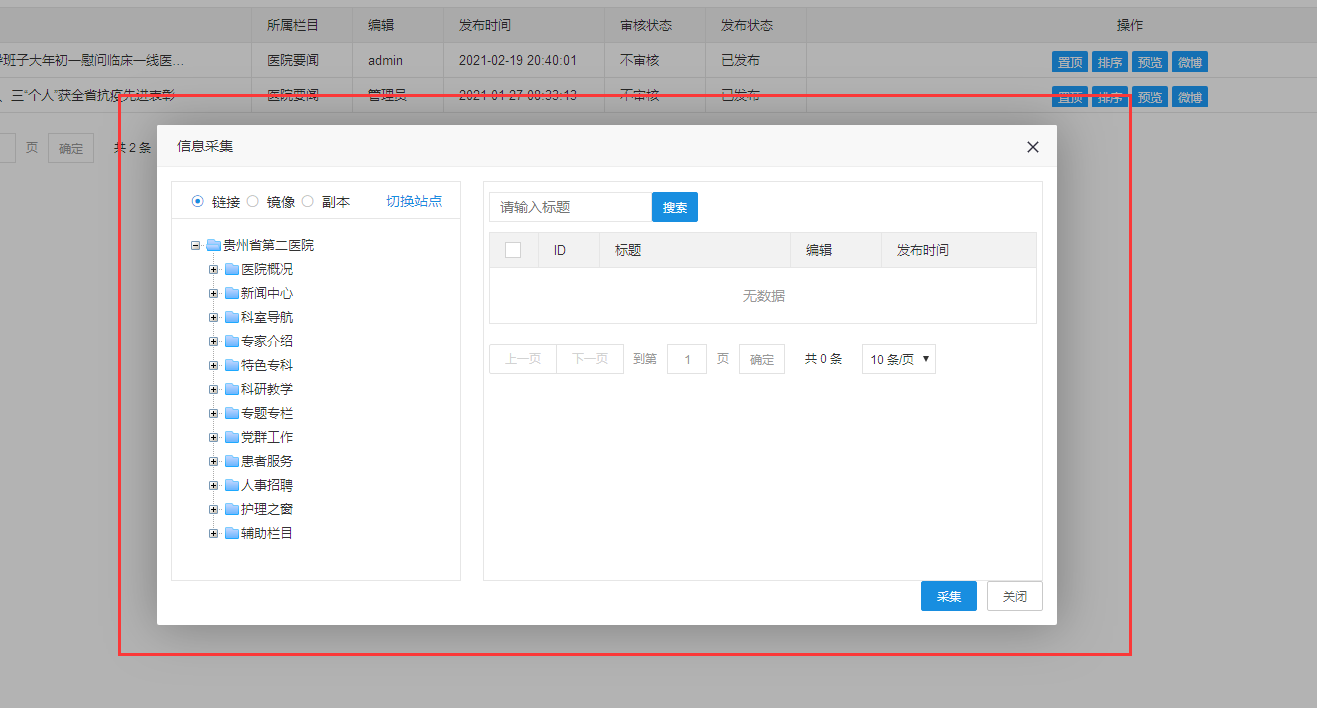


（3）重置排序：设置信息的排序方式（常规选择：按照发布时间进行降序排列）；

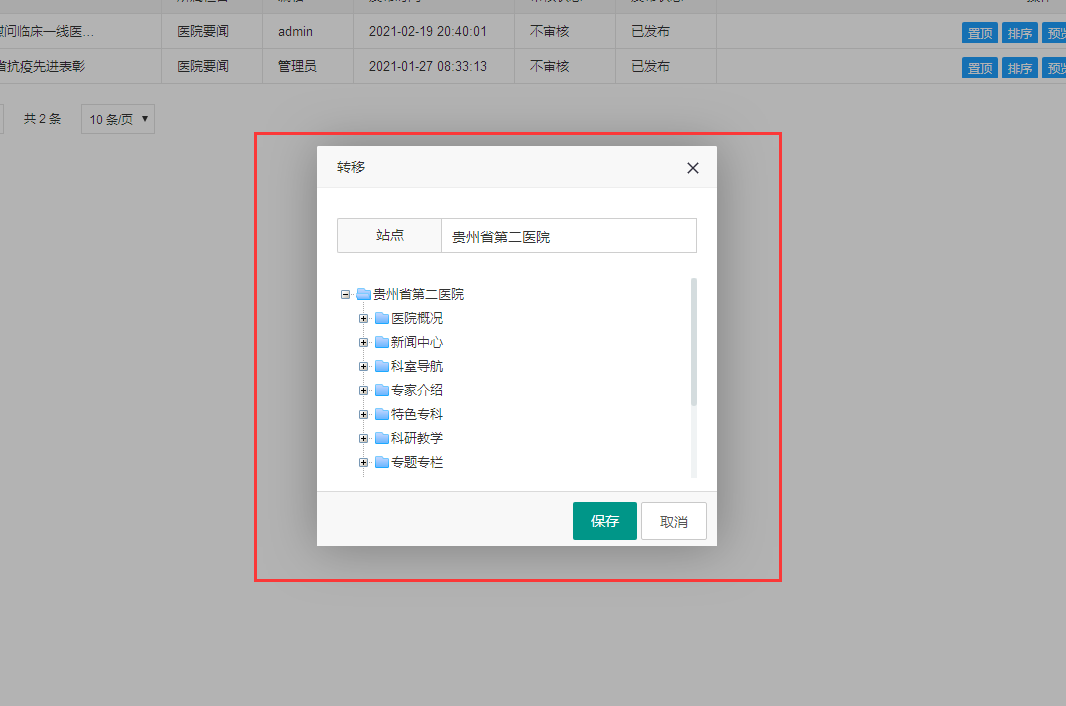
图形用户界面, 应用程序, 表格

描述已自动生成

（4）采集：是【推送】功能的反向功能，可从本站其他栏目或者其他子站的栏目采集信息过来；



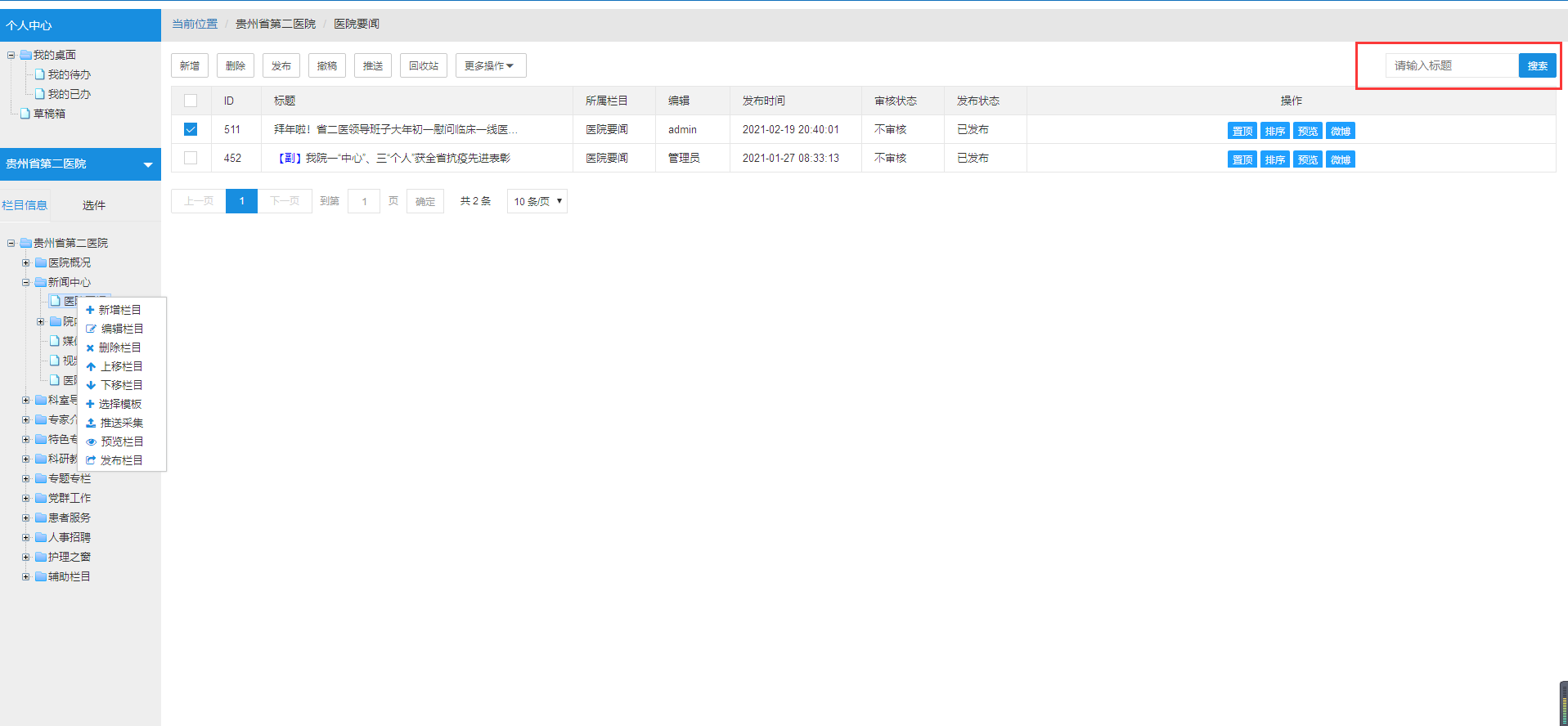
（5）转移：将信息转移到本站其他栏目，相当于剪切；



（6）微信推送：将网站中信息推送到微信公众号（支持多个微信公众号）进行群发（信息

中需要有图片）；

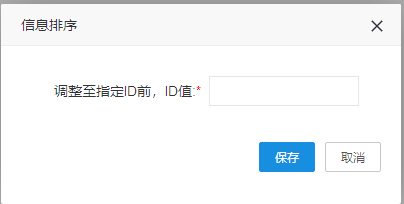
（7）搜索：后台通过标题搜索信息。



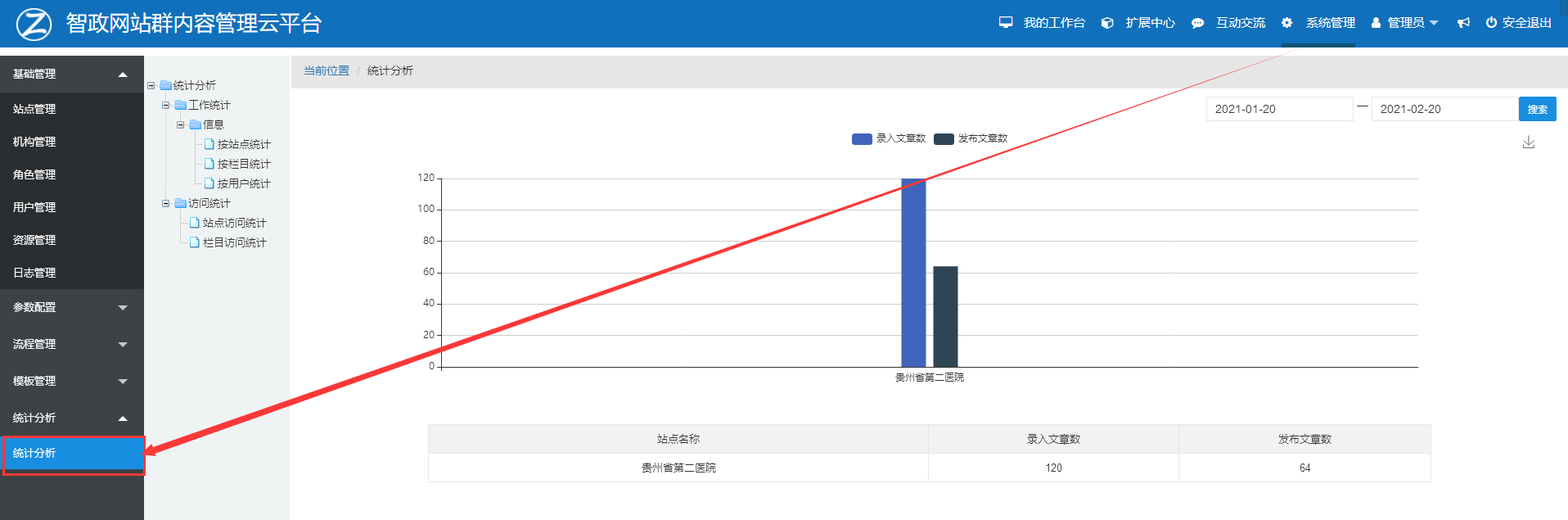
## 8、操作：

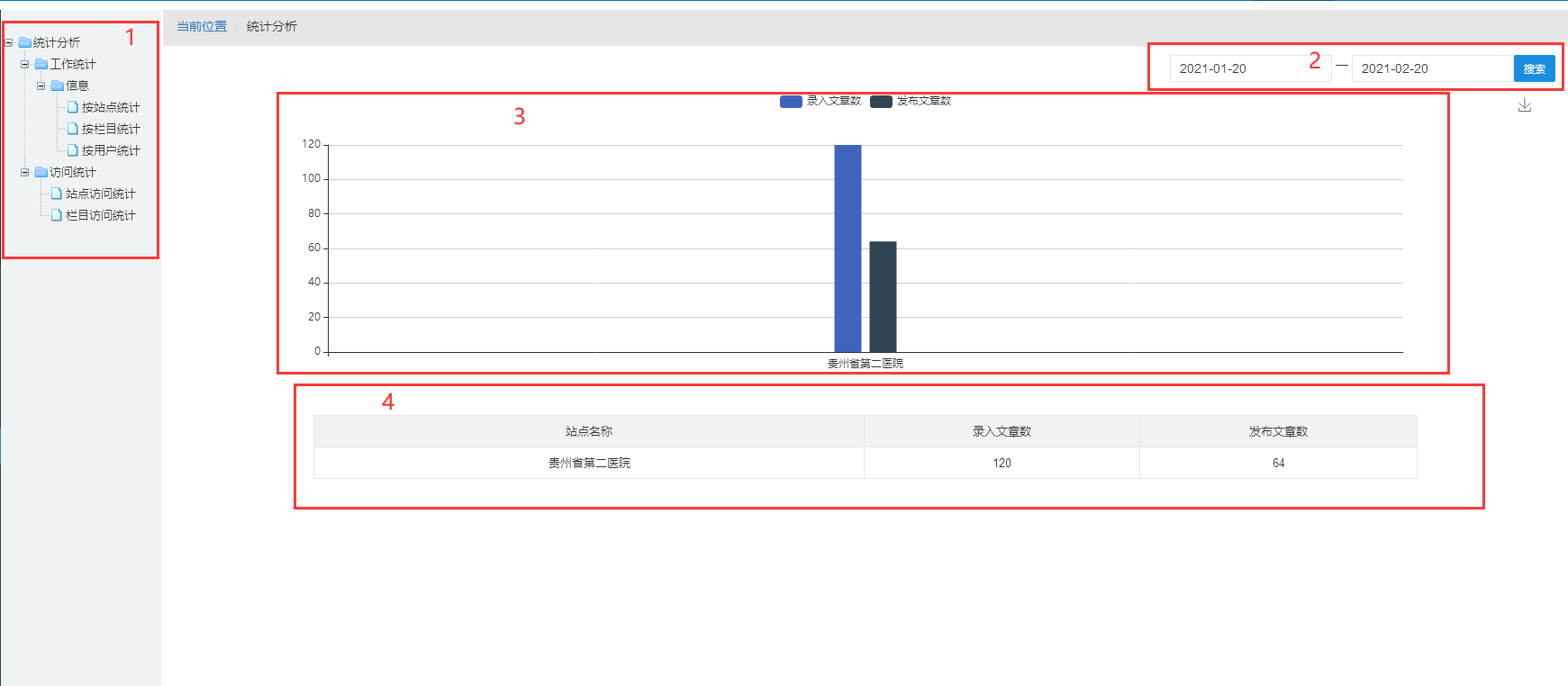


1. 置顶：将此篇信息置顶；
2. 排序：调整信息的排序；



1. 预览：信息发布前，可预览排版；
2. **统计分析：**





功能区1：选择按照不同方式统计；

功能区2：按照时间段统计；

功能区3：数据柱状图；

功能区4：数据详情图；